



GOSPODARKA KOMUNALNA SP. Z O.O.
36-040 Boguchwała
ul. Suszyckich 9
tel. 0-17 87-14-300
e-mail: sekretariat@go-kom.pl

DNIA

Wniosek o wydanie warunków technicznych na zabudowę licznika wody bezpowrotnie zużytej i/lub licznika wody własnej.

WNIOSKODAWCA:

Imię i Nazwisko

Adres do korespondencji:

nr kontaktowy tel.

Wnioskuje o wydanie warunków technicznych dla wykonania zestawu pomiarowego:

- Zabudowy licznika wody bezpowrotnie zużytej*
- Zabudowy licznika wody z własnego ujęcia*

**Zaznaczyć właściwe*

dla nieruchomości położonej w miejscowości:
przy ul. (działka geodezyjna nr))

1. Oświadczam, że jestem w/w nieruchomości na podstawie i w załączeniu przedkładam odpis tego tytułu prawnego.
2. Oświadczam, że jestem świadomy obowiązków oraz kosztów wynikających z montażu dodatkowego wodomierza.
3. Deklaruję że dokonam zapłaty za wydane warunki techniczne. Warunki techniczne zostaną odebrane przeze mnie:

- Osobiście
- Pocztowo

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika)

Załączniki:

1. Rzut pomieszczenia wodomierzowego z zaznaczeniem punktu poboru wody bezpowrotnie zużytej oraz ze schematem instalacji wodociągowej w skali 1:50 lub 1:100.

Informacja dotycząca montażu licznika wody bezpowrotnie zużytej i/lub zabudowę licznika wody własnej

Informacje ogólne

Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Boguchwale informuje Odbiorców Usług, że zgodnie z Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328) istnieje możliwość pomniejszenia ilości odprowadzanych ścieków w przypadku używania wody do podlewania ogrodów, innych celów ogrodniczych, celów technologicznych (tzw. wody bezpowrotnie zużytej).

W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody może być uwzględniona wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona zostanie na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług (art. 27, ust. 6).

Warunki techniczne

Dla uzyskania możliwości

1. uwzględnienia ilości wody bezpowrotnie zużytej w ilości odprowadzanych ścieków,
2. ilości wody pobranej z własnego ujęcia wody

należy:

- a. wystąpić do Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z wnioskiem o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza,
- b. wykonać zestaw wodomierzowy zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- c. zgłosić pisemnie gotowość do przeprowadzenia odbioru technicznego i plombowania zestawu wodomierzowego,
- d. po otrzymaniu protokołu odbioru i plombowania wodomierza spisać z Gospodarką Komunalną Sp. z o.o. stosowną umowę.

Przedsiębiorstwo będzie dokonywało rozliczenia z dniem zawarcia stosownej umowy.

Opłaty

Czynności pracowników Przedsiębiorstwa związane z plombowaniem wodomierza opomiarowującego wodę bezpowrotnie zużytą i/lub wodomierza wody własnej są płatne.

Na jednorazowy koszt składa się:

* wydanie warunków technicznych - **80,00 zł brutto**

* dojazd/powrót, odbiór techniczny i plombowanie wodomierza montowanego na wodzie własnej - **170,00 zł brutto**

* dojazd/powrót, odbiór techniczny i plombowanie wodomierza opomiarowującego wodę bezpowrotnie zużytą - **190,00 zł brutto**

Koszt montażu wodomierza wynikający z zakupu materiałów, wykonania węzła pomiarowego, oraz legalizacji wodomierza ponosi Odbiorca usług.

Każdorazowo wymianę wodomierza na nowy (posiadający aktualną cechę legalizacyjną) należy zgłosić do Przedsiębiorstwa celem dokonania ponownego (odpłatnego) plombowania. Opłata za ponowne plombowanie i wymianę wodomierza z aktualną cechą legalizacyjną nie dotyczy zabudowy drugiego wodomierza głównego.

Podsumowanie

Przed podjęciem decyzji o montażu wodomierza na instalacji do podlewania, zaleca się przeanalizowanie rzeczywistych potrzeb podlewania, kosztów związanych z wykonaniem i utrzymaniem instalacji wraz z wodomierzem, oraz oszacowanie możliwych korzyści w najbliższych latach. Zakup, montaż i ewentualną naprawę wodomierza oraz obowiązkową legalizację co 5 lat Klient wykonuje na własny koszt.

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale, ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała, NIP: 5170362928, numer telefonu: 17 871 43 00, adres email: sekretariat@go-kom.pl („Administrator”).

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji wniosków Wnioskodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - rozpatrywania oraz obsługi składanych reklamacji dotyczących usług (podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - statystycznych i archiwizacyjnych (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
1. Dostęp do Państwa danych osobowych będą miały podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiot świadczący na rzecz Administratora usługi informatyczne.
 2. Nie planujemy przekazywać Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 3. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
 4. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez:
 - okres czasu jaki określają przepisy prawa podatkowego (tj. maksymalnie przez 5 lat od zakończenia roku, w którym miało miejsce zdarzenia gospodarcze);
 - lub okres przedawnienia roszczeń ustalony zgodnie z przepisami prawa;
 - lub do momentu wniesienia przez Państwa żądania usunięcia danych (w przypadkach kiedy można z tego uprawnienia skutecznie skorzystać).
 - w innych sytuacjach nie dłużej niż jest to niezbędne dla realizacji założonego celu.
 6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem umownym; konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia oraz realizacji umowy.
 7. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika)