

Regulamin wydawania i korzystania z Karty użytkownika PSZOK

**dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Boguchwała na potrzeby
gospodarowania odpadami komunalnymi**

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty użytkownika PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Boguchwała, na terenie której powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Boguchwała w celu przekazania do zagospodarowania odpady komunalne, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta użytkownika PSZOK (zwana dalej Kartą) – zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;
2. Indywidualny numer identyfikacyjny – 6 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;
3. Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
4. Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem identyfikacyjnym;
5. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Boguchwale;

DZIAŁ II

Warunki wydawania i używania Kart

Rozdział 1. Wydawanie Kart

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na nieruchomość;

- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na każdy lokal w budynku;
- 3) dla pozostałych nieruchomości – 1 Karta na nieruchomość.
2. Karta wydawana jest tylko właścicielowi nieruchomości, który złożył Deklarację do Urzędu Miejskiego w Boguchwale, po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Karta może być wydana pełnomocnikowi właściciela nieruchomości na podstawie pisemnego upoważnienia, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dokumentu tożsamości – upoważnienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty, kolejna Karta wydana zostanie po uiszczeniu opłaty w wysokości 40zł przez właściciela nieruchomości.
5. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości lub pełnomocnika:
 - 1) w siedzibie GOKOM Sp. z o.o. w Boguchwale ul. Suszyckich 9, w Biurze Obsługi Klienta od pon.-pt. w godz. 7:00 – 15:00
 - 2) w soboty w PSZOK w godz.: 8:00 – 16:00.
6. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
7. Karta wydawana jest na czas aktywnej Deklaracji złożonej do Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Boguchwała na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2. Korzystanie z Karty

§ 4

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady poremontowe, wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe oraz szkło okienne.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Karty w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK.
4. W przypadku przekazania do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Boguchwała oraz Uchwały nr 1 z dnia 07 stycznia 2020r. Zarządu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale w sprawie: cennika usług świadczonych przez GOKOM Sp. z o.o. w zakresie wywozu odpadów.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5

1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu;



- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować GOKOM Sp. z o.o., celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – GOKOM Sp. z o.o., ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała
 - 2) osobiście w siedzibie GOKOM Sp. z o.o. w Biurze Obsługi Klienta od pon.-pt. w godz. 7:00 – 15:00.
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@go-kom.pl
3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 6

1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy inne problemy z Kartą niezależne od właściciela nieruchomości), pracownik PSZOK wypełnia potwierdzenie odbioru odpadów w PSZOK.
2. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z o.o. ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji wniosków Wnioskodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - rozpatrywania oraz obsługi składanych reklamacji dotyczących usług (podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz c RODO)
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - przygotowania i udzielenia odpowiedzi na dobrowolnie przesłane zapytanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - statystycznych i archiwizacyjnych (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych (na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z o.o. przechowuje Pana/Pani dane osobowe przez czas świadczenia poszczególnych usług oraz po ich zakończeniu. W celu ustalenia odpowiedniego okresu przechowywania Pana/Pani danych osobowych, bierzemy pod uwagę charakter, cele ich przetwarzania oraz ewentualną możliwość realizacji tych celów za pomocą innych środków. Musimy również brać pod uwagę okresy, wynikające z wymagań ustawowych lub w celu rozpatrywania reklamacji, zapytań oraz w celu ochrony naszych praw w przypadku zgłoszenia roszczenia.

1. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z GOSPODARKĄ KOMUNALNĄ Sp. z o.o. którym Spółka powierzyła do przetwarzania dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w celu realizacji usług



2. GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Klienta właściwym organom władzy bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi. Brak podania danych osobowych uniemożliwi wykonanie usługi.
8. Pana/Pani dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

GOSPODARKA KOMUNALNA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 9
NIP: 813-32-18-073, Tel. 17 87 01 211
BDO 000042193

GOKOM Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Henryk Babiarsz

Załącznik nr 1.

Boguchwała, dnia 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, stopień pokrewieństwa)

zam.
(adres zameldowania)

legitymującemu się dowodem osobistym nr

do odbioru Karty użytkownika PSZOK.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)